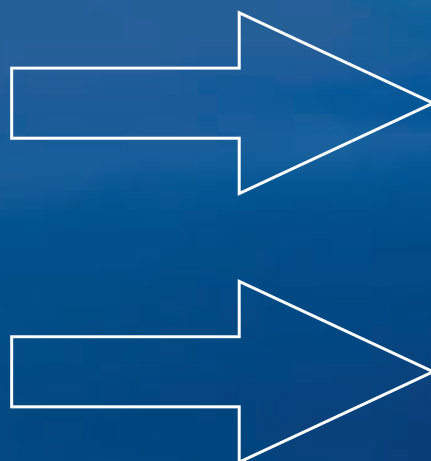


# OfficeRight™ DI200 Falz-/Kuvertiersystem

Die kompakte Hilfe, die Ihnen  
teure Falz- und Kuvertierarbeiten per Hand erspart



# Vergeuden Sie Ihre Zeit mit solchen Arbeiten?

- ❖ *Ist Ihnen Ihre Zeit hierfür zu wertvoll?*
- ❖ *Wollen Sie Ihren Umsatz steigern?*
- ❖ *Wollen Sie mehr Zeit sinnvoll in Ihr Unternehmen investieren?*
- ❖ *Wollen Sie professionelle werbe- und verkaufsfördernde Aktionen durchführen?*
- ❖ *Wollen Sie den positiven Eindruck Ihrer Geschäftspost weiter steigern?*

*Wenn Sie nur eine oder mehrere Fragen mit „Ja“ beantworten, sollten Sie mit uns sprechen. Pitney Bowes bietet Ihnen die perfekte Lösung.*



Beilagenzuführung



Eindeutige Meldungen im Display

Manuelle Zuführung für bis zu 3 Blatt

Einzelblattzuführung

2. Einzelblattzuführung (optional)

## Die kompakte Hilfe, die Ihnen teure Falz- und Kuvertierarbeiten per Hand erspart.

Wenn Sie ein kleineres oder mittleres Unternehmen managen, wissen Sie, dass Falzen, Kuvertieren und Verschließen der Geschäftspost per Hand sehr zeitaufwendig ist. Diese kostenintensive Arbeit für jeden Brief war notwendig – bis jetzt!

Durch den Einsatz des OfficeRight™ DI200 nutzen Sie Ihre Arbeitszeit effektiver. Sie können Ihren Geschäftserfolg weiter ausbauen.

## Überlassen Sie doch das Falzen, Kuvertieren und Verschließen Ihrer Ausgangspost dem OfficeRight™ DI200.

### ► Leichter

Keine aufwendige Handarbeit mehr. Legen Sie die Dokumente in die Zuführungen und drücken Sie die Start-Taste.

### ► Zeitsparend

Ihre Geschäftspost kommt schnell und pünktlich zum Empfänger.

### ► Einfach

Der OfficeRight™ DI200 ist, egal ob Mailing oder Tagespost, ganz einfach zu bedienen. Von jedem.

## Erfolgsfaktor: Der OfficeRight™ DI200!

► **Organisieren Sie Ihren Erfolg.** Die Beschleunigung der Postbearbeitung hat direkte Auswirkung auf den Umsatz und Ihren Geschäftserfolg.

► **Steigern Sie Ihren Umsatz durch verbesserte Werbemaßnahmen.** Maximieren Sie die Wertigkeit Ihrer Aussendungen durch verkaufsfördernde Beilagen, durch professionelle Angebote und gezielte Kommunikation.

► **Verbessern Sie Ihr Image.** Ihre Geschäftspost wird professionell gefalzt, kuvertiert und verschlossen. Ihre Kunden honorieren dies.

## Der OfficeRight™ DI200 passt in jede Umgebung:

► Büro (Personal, Gehalt, Versicherung)

► Empfang/Rezeption

► Sekretariat

► Administration

► Verwaltung

► Praxis

► Kanzlei

Verbesserte Produktivität – Handarbeit ist unnötig.



Einfache Bedienung, keine Jobprogrammierung notwendig. Alles funktioniert auf Tastendruck.



Bis zu 15 Briefe pro Minute. Der OfficeRight™ DI200 verarbeitet unterschiedliche Briefe und Dokumente, was immer Sie benötigen.



Unterschiedliche Anwendungen: Tagespost, Mailings, Geschäftsbriefe. Falzt und kuvertiert zwei unterschiedliche A4 Blätter in einen Umschlag in Sekundenschnelle. Mit dem Beilagenanleger ist es möglich, z. B. zusätzlich eine vorgefaltete Beilage zu kuvertieren.

# Technische Daten

<b>Falz-/Kuvertiersystem:</b>	OfficeRight™ DI200
<b>Abmessungen (B x H x T):</b>	530 x 365 x 440 mm ohne 2. Einzelblatteinzug 530 x 440 x 440 mm mit 2. Einzelblatteinzug
<b>Gewicht:</b>	17 kg 19 kg mit 2. Einzelblatteinzug
<b>Anschlusswerte:</b>	230 V, 50 Hz, 1A

Technische Änderungen vorbehalten.



## Der OfficeRight™ DI200 ist leicht zu bedienen und kompakt genug, um überall einsetzbar zu sein.

Netzkabel anschließen, einschalten und die Display-Anzeige führt Sie durch das Programm. Innerhalb von Minuten sind Sie in der Lage, Ihre Briefpost versandfertig zu machen.



Engineering the flow of communication

**Pitney Bowes Deutschland GmbH**  
Tiergartenstraße 7  
64646 Heppenheim

Telefon: +41 (0)6252 708-00  
Telefax: +41 (0)6252 708-316  
E-Mail: [contact.de@pb.com](mailto:contact.de@pb.com)  
[www.pitneybowes.de](http://www.pitneybowes.de)

**Pitney Bowes (Switzerland) AG**  
Vogelsangstrasse 17  
8307 Effretikon

Tel. +41 (0)52 35457-57  
Fax +41 (0)52 35457-00  
E-Mail: [pitneybowes@pitney.ch](mailto:pitneybowes@pitney.ch)  
[www.pitneybowes.ch](http://www.pitneybowes.ch)

**Pitney Bowes Austria Ges.m.b.H.**  
Hosnedlgasse 35  
1221 Wien

Tel. +43 (0)1 258 3621-0  
Fax +43 (0)1 258 3621-34  
E-Mail: [contact.at@pb.com](mailto:contact.at@pb.com)  
[www.pitneybowes.at](http://www.pitneybowes.at)



Pitney Bowes bestätigt, dass das Kuvertiersystem OfficeRight™ DI200 die Anforderungen der Niederspannungsdirektive 73/23/EEC und die EMC-Direktive 89/336/EEC erfüllt.



Der Pitney Bowes Service ist nach EN ISO 9001: 2000 zertifiziert.

*Pitney Bowes ist mit einem Jahresumsatz von 5,6 Milliarden US-Dollar der weltweit führende Anbieter von Software, Maschinen und Dienstleistungen für den Versand und das Dokumentenmanagement. Das Unternehmen unterstützt Firmen und Organisationen jeder Größe dabei, ihren Dokumentenfluss effizient zu gestalten und so einen Wettbewerbsvorteil zu erzielen. Die Angebote reichen von Direktadressierern, Falz-, Kuvertier-, Sortier- und Frankiermaschinen über Softwarelösungen zur elektronischen Rechnungsstellung bis hin zur komplexen Beratung und zum vollständigen Outsourcing. Seit 86 Jahren ist Pitney Bowes Technologieführer in der Versandindustrie und hat sich mit zahlreichen bedeutenden Innovationen einen festen Platz auf der Liste der größten Patentinhaber der Vereinigten Staaten gesichert. Seit 1961 ist die Pitney Bowes Deutschland GmbH auf dem deutschen Markt tätig und hat seither auch hier ihre Marktposition ständig ausbauen können. Die Deutschlandzentrale von Pitney Bowes hat ihren Sitz in Heppenheim (Hessen). Niederlassungen in sechs Großstädten sorgen für ein flächendeckendes Vertriebs- und Servicenetz. Von Heppenheim aus, wo eines der drei europäischen Kompetenzzentren angesiedelt ist, werden auch die Aktivitäten in Österreich und in der Schweiz gesteuert. Mit rund 34.000 Mitarbeitern weltweit betreut Pitney Bowes über zwei Millionen Unternehmen.*